

		
	<p><b>MIUR USR CALABRIA</b>          Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>          Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate          Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E.          Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico          Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <b>AMANTEA</b> (CS)          ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it          E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a>          Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a>          Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. n . 3007/VII.4

Amantea, lì 23/05/2022

- ❖ A TUTTO IL PERSONALE ATA-SEDE
- ❖ AL DSGA-SEDE
- ❖ AGLI ATTI DELLA SCUOLA-SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO E FESTIVITÀ SOPPRESSE PERSONALE ATA-  
 PREDISPOSIZIONE PIANO FERIE ESTIVE A.S. 2021-2022**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del 165/2001;
- ✓ Visto l'adozione del Piano Delle Attività Personale A.T.A. Prot n. 5396 del 17/09/2021;
- ✓ Visto il Contratto integrativo d'istituto;
- ✓ Tenuto conto del Protocollo d'intesa servizi pubblici essenziali siglato il 02/02/21 prot. N. 656

#### COMUNICA

che, al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l' a.s in corso, **ENTRO E NON OLTRE IL 09 GIUGNO 2022 sia da parte del personale con contratto a tempo determinato che per il personale a tempo indeterminato.**

Il piano ferie per il personale a T.I. verrà predisposto entro il 15 giugno, assegnandod'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato. Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà

conto della graduatoria interna d'Istituto.

Prima ancora della presentazione della domanda di fruizione delle ferie, si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio ed agosto; ciò consentirà di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime, anche nell'interesse del personale stesso.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Si ricorda che - per come concordato - è prevista la presenza in servizio di:

- ✓ N. 02 assistenti amministrativi del settore alunni e di tutti gli assistenti tecnici della Area Informatica, fino al termine degli Esami di Stato;
- ✓ N. 01 assistente amministrativo per settore dal 1 luglio al 31 agosto;
- ✓ l' assistente amministrativo in sostituzione del DSGA nel suo periodo di assenza;
- ✓ un congruo numero di collaboratori scolastici durante il periodo degli esami di stato al fine di garantire il corretto svolgimento dei lavori delle commissioni esaminatrici;
- ✓ N. 02 collaboratori scolastici dalla conclusione degli esami di stato e fino al 31 agosto.

Dal 10 giugno al 18 giugno tutti i collaboratori scolastici garantiranno il servizio al fine di effettuare una pulizia più approfondita dei propri reparti e predisporre gli stessi per l'effettuazione delle prove degli esami di maturità.

Le festività soppresse devono essere fruite entro il 31 agosto di ogni anno, pena la decadenza del diritto.

Si riporta di seguito dal C.C.N.L. Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13:

*“Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A”.*

Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruite dal personale scolastico nel corso dell'anno di riferimento.

**Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA.**

Si ricorda che come da contratto integrativo d'Istituto: " *il personale potrà conservare un massimo di 10 giorni di ferie da godersi oltre il 31 agosto.*

*Il personale dovrà garantire idonea turnazione per la gestione efficiente del servizio durante il periodo estivo con la possibilità di recuperare max 5 giornate lavorative nel mese di luglio e 5 giornate lavorative nel mese di agosto da concordare con l'amministrazione"*

Si ricorda, ad ogni buon fine, che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei sotto indicati giorni prefestivi:

1. MARTEDI' 02 NOVEMBRE 2021;
2. VENERDI' 24 DICEMBRE 2021;
3. VENERDI' 31 DICEMBRE 2021;
4. MERCOLEDI' 5 GENNAIO 2022;
5. SABATO 16 APRILE 2022;
6. SABATO 23 E 30 LUGLIO 2022;
7. SABATO 6/13/20/27 AGOSTO 2022

per un totale di 11 giorni.

Certa della consueta collaborazione si porgono Distinti Saluti.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela De Carlo**